

REGULAMIN
INNOWACYJNEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Innowacyjne Centrum Symulacji Medycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Opolskiego, zwane dalej „ICSM”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. ICSM działa na zasadach określonych w Statucie UO, Regulaminie Organizacyjnym UO oraz niniejszym regulaminie.
3. Nadzór nad działalnością ICSM sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§2

Cele i zadania CSM

Celem działalności ICSM jest w szczególności:

1. Umożliwienie nauczania poprzez uczestnictwo w realistycznych scenariuszach osadzonych w naturalnym dla danej specjalności środowisku pracy;
2. Podniesienie skuteczności i jakości praktycznego nauczania studentów UO.

Do zadań ICSM w szczególności należy:

1. Prowadzenie i organizowanie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metody symulacji niskiej oraz wysokiej wierności, symulacji hybrydowej, pacjenta standaryzowanego, e-learningu i symulacji wirtualnej;
2. Stałe podnoszenie kwalifikacji oraz kompetencji nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia metodą symulacji w ICSM.
3. Prowadzenie zaliczeń cząstkowych, egzaminów (m.in. OSCE -Objective Structured Clinical Examination) oraz egzaminu dyplomowego część praktyczna (związanej z sytuacją pandemii COVID-19)
4. Wdrażanie projektów badawczo-dydaktycznych oraz prowadzenie działalności badawczej;
5. Nawiązywanie i prowadzenie współpracy z jednostkami zewnętrznymi w ramach realizacji celów ICSM;
6. Organizowanie szkoleń, kursów, i prowadzenie działań promocyjnych ;

§3

Zasady realizacji zajęć

1. Wstęp do ICSM ma wyłącznie personel ICSM oraz osoby prowadzące zajęcia i studenci, którzy realizują zajęcia dydaktyczne zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Inne osoby mogą wejść na teren ICSM wyłącznie za zgodą personelu ICSM lub Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

2. Na terenie ICSM obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych
3. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
4. Zabrania się studentom oraz osobom prowadzącym zajęcia wnoszenia do sal symulacyjnych ubrań wierzchnich, toreb i plecaków, a także własnego sprzętu medycznego i symulacyjnego, leków, materiału zakaźnego lub biologicznego itp.
5. Uczestnicy zajęć mogą przebywać w salach symulacji medycznych wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub personelu ICSM.
6. Zajęcia mogą być prowadzone tylko przez osoby, które przeszły szkolenie instruktorskie ukierunkowane na specyfikę wybranej sali symulacji medycznej.
7. Na terenie ICSM obowiązuje noszenie imiennych identyfikatorów, odzieży ochronnej i zmienionego obuwia, a w razie konieczności innych środków ochrony indywidualnej (tj. maska, przyłbica).
8. Osoby prowadzące zajęcia otrzymują na czas trwania zajęć klucz do pracowni przypisanej wg planu zajęć w danym dniu, odpowiadając za grupę studentów oraz sprzęt znajdujący się na wyposażeniu sali. Ewentualne zmiany sal są możliwe **tylko** za zgodą techników symulacji medycznej.
9. Podczas zajęć należy zdjąć wszelką biżuterię z palców i nadgarstków.
10. Podczas zajęć **zobowiązuje** się nauczyciela prowadzącego oraz studentów do wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
11. Zabronione jest korzystanie ze sprzętu rejestrującego audio/video (np. dyktafony, aparaty fotograficzne, kamery, **smartphony, tablety** itp.).
12. Osoby przebywające na terenie ICSM są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP oraz PPOŻ.
13. Przed rozpoczęciem zajęć należy wypełnić obowiązującą w ICSM dokumentację – zeszyt kontroli Sali.
14. W sytuacji nagłej lub nieprzewidzianej (awarii, problemów technicznych, pożaru, zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego) należy niezwłocznie powiadomić personel ICSM i w razie potrzeby podjąć działania zgodnie z zasadami BHP, PPOŻ.
15. Odstęp czasowy między zajęciami odbywającymi się w salach wysokiej wierności tj. CSM 1 oraz CSM 4 powinien wynosić nie mniej niż 1 godzinę zegarową.

§4

Obowiązki studentów

1. Pozostawienie okryć wierzchnich oraz rzeczy osobistych w szatni.
2. Wyłączenie telefonów komórkowych.
3. Przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i lub dźwięk.
4. Zdjęcia biżuterii z palców oraz nadgarstków.
5. Założenia rękawiczek ochronnych oraz maseczki jednorazowej zasłaniającej usta oraz nos.
6. Zachowania w tajemnicy treści prowadzonych zajęć.
7. W trakcie zajęć w ICSM Studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny.
8. We wszystkich pracowniach, salach symulacji oraz salach do prowadzenia debriefingu istnieje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i napojów.

Student bez nauczyciela:

- nie wchodzi na salę symulacji,
- nie przemieszcza symulatora – nie wolno podnosić symulatorów za KOŃCZYNY – przy podnoszeniu zawsze należy podpieścić tors i głowę symulatora. (Ewentualnie – nie korzysta w sposób zagrażający uszkodzeniu symulatorowi tj. nie podnosi symulatora za kończyny)

§5

Obowiązki nauczycieli

- 1) W trakcie zajęć w ICSM personel ICSM jak i dochodzących na zajęcia nauczycieli akademickich obowiązują kompletny ubiór medyczny oraz obuwie medyczne.
- 2) Przed rozpoczęciem zajęć dydaktyk własnoręcznym podpisem w zeszycie kontroli każdej z sal potwierdza brak uwag odnośnie stanu sali oraz sprzętu i porządku, którą zastał po poprzednich zajęciach. W przypadku pojawienia się uwag zapisuje je w zeszycie. Po zakończonych zajęciach, przed opuszczeniem sali ponownie dokonuje wpisu potwierdzając tym samym pozostawienia sali w należytych porządku.
- 3) Wszelki jednorazowy sprzęt medyczny (np. gaziki, strzykawki, igły itp.) oraz drobny sprzęt medyczny (np. stetoskopy, miski nerkowate, ciśnieniomierze itp.) przygotowuje prowadzący zajęcia. W przypadku braku niezbędnego sprzętu w danej sali, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie technika symulacji, w obecności którego będzie możliwość uzupełnienia braków.
- 4) Należy przestrzegać zasad właściwej obsługi symulatorów/trenażerów oraz sprzętu medycznego. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
- 5) Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do posiadania identyfikatora.
- 6) Nauczyciel akademicki nadzoruje pracę studentów oraz przestrzeganie zasad obowiązujących w ICSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
- 7) Prowadzący zajęcia odpowiada za utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w Sali oraz za posprząatanie sali po zakończonych zajęciach (usunięcie kaniul, cewników z trenażerów/symulatorów itd. jeśli były zakładane w czasie zajęć)
- 8) Nauczyciel prowadzący zajęcia prowadzi kontrolę stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
- 9) W przypadku pojawienia się wszelkich usterek technicznych bądź zagrożeń nauczyciel prowadzący niezwłocznie **powiadamia** technika ICSM drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście. Zauważoną usterkę należy wpisać do protokołu zgłoszeń usterek, który znajduje się na każdej sali.
- 10) Nauczyciel akademicki przygotowuje na zajęcia symulacyjne (wydrukowanie) niezbędną dokumentację medyczną, taką jak karty gorączkowe, wyniki badań leży po stronie personelu ICSM po wcześniejszym wysłaniu drogą elektroniczną.

- 11) Należy pamiętać, iż płyny wprowadzane do jam ciała symulatorów muszą być przygotowane na bazie WODY DESTYLOWANEJ
- 12) Nie wolno używać leków i płynów infuzyjnych (*roztwory i leki przygotowane są przez techników na bazie wody destylowanej*).

§6

Zasady użytkowania komputera – Sala do debriefingu:

1. Komputery w salach do debriefingu służą jako pomoc i ułatwienie do prowadzenia zajęć symulacyjnych.
2. Z komputera w sali do debriefingu może korzystać tylko Prowadzący zajęcia i personel ICSM.
3. Z komputera w Sali do debriefingu nie można korzystać w celach prywatnych (prywatne media społecznościowe, osobista poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowość itp.).

§7

Zasady użytkowania komputera – Sterownia symulatorów:

1. Komputery w sterowni symulatorów służą jako pomoc w koordynacji funkcji symulatorów.
2. Z komputera w sterowni nie można korzystać w celach prywatnych (prywatne media społecznościowe, osobista poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowość itp.).
3. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących używania komputera w serwerowni może spowodować utratę uprawnień do korzystania z komputera.

Zasady prowadzenia zajęć w sali symulacji medycznej

§8

Przygotowanie zajęć

1. Sala umiejętności technicznych oraz umiejętności pielęgniarskich to sala przeznaczona do prowadzenia zajęć metodą symulacji niskiej wierności z użyciem trenażerów. Podczas takich zajęć studentom kształtuje podstawowe umiejętności związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego oraz położnej. Umiejętności te studenci wykorzystują podczas zajęć symulacyjnych wysokiej wierności.
2. Sala symulacji wysokiej wierności to miejsce realizacji scenariusza symulacyjnego wiernie odwzorowującego sytuację kliniczną z danego przedmiotu. Studenci realizujący takie zajęcia podejmują opiekę nad pacjentem w wybranym stanie zdrowia. Dodatkowo kształtują umiejętności związane z komunikacją w zespole czy pracą pod presją czasu. W związku z tym obowiązkiem studenta jest właściwe przygotowanie się do zajęć

a w szczególności nabycie wiedzy teoretycznej dotyczącej tematyki danych ćwiczeń (zgodnie z sylabusem) umożliwiające skuteczne prowadzenie diagnostyki i leczenia symulowanego pacjenta. Podczas większości zajęć przydatne będą umiejętności takie jak zbieranie/przeprowadzenie wywiadu, badanie fizykalne, wykonywanie podstawowych procedur medycznych (np. zabezpieczanie drożności dróg oddechowych, uzyskiwanie dostępu do-naczyniowego).

3. Za przygotowanie symulatorów, trenażerów, sprzętu komputerowego, systemu audio-video odpowiedzialni są technicy symulacji medycznej. **Sprzęt zostanie przygotowany na podstawie wysłanego najpóźniej 7 dni przed zajęciami scenariusza.**

§9

Czas trwania zajęć w ICSM

1. W związku ze znacznym obciążeniem sal ćwiczeniowych zajęcia w ICSM rozpoczynają się i kończą punktualnie (zgodnie z programem). Bardzo prosimy o przybycie na miejsce na tyle wcześniej aby o godzinie określonej w planie znaleźć się przed wejściem do sal ICSM. Osoby spóźniające się na zajęcia mogą nie zostać wpuszczone do sal ćwiczeniowych.

§10

Zgłaszanie tematów zajęć i scenariuszy symulacji

1. W ICSM obowiązuje jeden wzór scenariusza zajęć symulacji medycznych.
2. **Scenariusz, który ma być wykorzystany na zajęciach musi zostać zgłoszony przez Nauczyciela prowadzącego do techników symulacji medycznej nie później tydzień (7dni) przed planowanym rozpoczęciem zajęć.**
3. Zgłoszenie scenariusza następuje przez wysłanie wiadomości e-mail do techników symulacji medycznej: icsmopole@uni.opole.pl.

§11

Zasady nagrywania zajęć i ich wykorzystywania- polityka ochrony prywatności

1. Pomieszczenia w ICSM wyposażone są w urządzenia do nagrywania AV, student przystępując do zajęć wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku na potrzeby dydaktyczne. Nagrania te służą po zakończeniu scenariusza do prowadzenia debriefingu. W przypadku prowadzenia egzaminu mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań.
2. Centrum zapewnia dydaktykom i studentom dostęp tylko do scenariuszy, w które byli bezpośrednio zaangażowani.
3. Wcześniej nagrane materiały nie będą wykorzystywane w celach komercyjnych.

4. Nagrania z zajęć usuwane są bezpośrednio po każdym zajęciach. Jedynymi nagraniami przechowywanymi przez okres jednego roku, a po tym czasie usuwane są nagrania ze scenariuszy egzaminacyjnych m.in. OSCE.
5. Osoby, które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrania lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną, są zobowiązane do wypełnienia stosownego oświadczenia. Fakt zgłoszenia zastrzeżenia potwierdzany jest na piśmie przed przystąpieniem do zajęć.
6. Udział bez zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia w zajęciach dydaktycznych, jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku uczestnika oraz na rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w celach dydaktycznych ICSM zrzekając się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§12

Zasady zgłaszania awarii sprzętu

1. Awarie sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikom symulacji medycznej.
2. Zabronione jest przystąpienie do prowadzenia zajęć po wykryciu awarii.
3. Technicy w ramach możliwości są zobowiązani usunąć usterkę, jeżeli będzie to niemożliwe należy sporządzić protokół awarii oraz dostarczyć go dyrektorowi ICSM.

§13

Tryb i zasady uzupełniania sprzętu

1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych wymagających zamówienia (dotyczących aparatury naukowo dydaktycznej) ICSM dokonuje zespół ICSM.
2. Nauczyciel akademicki może zgłosić do Dyrektora ICSM chęć zakupu danego sprzętu, zgodnie z harmonogramem zakupów Wydziału Nauk o Zdrowi UO.
3. Wykaz medycznych materiałów jednorazowego użytku wymagających zamówienia (strzykawki, igły, wenflony, rękawiczki itd.) dokonuje zespół ICSM.
4. Technik symulacji jest zobowiązany do sprawdzenia stanu pracowni każdego dnia na koniec pracy.
5. Technik symulacji przynajmniej raz w tygodniu zobowiązany jest do uzupełnienia stanu materiałowego poszczególnych pracowni lub na bieżąco na prośbę dydaktyka po wypełnieniu odpowiedniej dokumentacji – procedura zgłaszania braków sprzętowych.
6. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiada tylko zespół ICSM.
7. Inwentaryzacja magazynu dokonywana jest po zakończeniu każdego semestru.
8. Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.

§14

Plany i procedury konserwacji sprzętu

1. Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Przynajmniej raz w miesiącu technicy symulacji powinni wykonać drobne prace konserwacyjne.
3. W okresie przerw wakacyjnych w ICSM prowadzone są kompleksowe naprawy serwisowe.
4. Aktualizację oprogramowania w ICSM wykonywana jest zgodnie z zaleceniami producenta na bieżąco wraz z pojawieniem się aktualizacji.
5. Wszystkie planowane konserwacje są konsultowane z Dyrektorem ICSM.

§15

Technicy Symulacji Medycznej

Do kompetencji i obowiązków technika symulacji medycznej należy w szczególności:

1. Zapoznanie się z regulaminem Innowacyjnego Centrum Symulacji Medycznej, regulaminem BHP i PPOŻ., obowiązującymi procedurami ICSM, potwierdzone własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”.
2. Odpowiednio wczesne otwarcie ICSM umożliwiające przygotowanie do zajęć pozostałym pracownikom uczelni. Stosowana jest reguła dokonania pełnego rozruchu, uruchomienia odpowiednich symulatorów i komputerów w salach ICSM minimum 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Obsługa techniczna symulatorów medycznych, trenażerów oraz oprogramowania, sprzętu audio-wideo i sprzętu sterującego symulatorem, w trakcie zajęć symulacyjnych w ICSM,
4. Przygotowanie sprzętu przed zajęciami, sprawdzenie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń.
5. Ocena sprawności i kompletności powierzonego sprzętu po zakończeniu zajęć symulacyjnych, porządkowanie sal po zakończonych zajęciach.
6. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć w CSM.
7. Bieżący nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego oraz zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami.
8. Kontrola i analizowanie stanu zapasów sprzętu medycznego i materiałów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień za zgodą przełożonego.
9. Monitorowanie bezpieczeństwa sprzętu i testowanie wydajności i certyfikacji.
10. Wykonywanie bieżących drobnych napraw sprzętu, konserwacja i czyszczenie powierzonego sprzętu.
11. Dbłość o wyposażenie ICSM oraz minimalizacja kosztów jego utrzymania.
12. Współudział w pracach promujących ICSM (przygotowanie warsztatów, organizacja kursów itp.).
13. Prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawami bieżącymi CSM.
14. Pomoc w realizacji planowanych zajęć dydaktycznych we współpracy z prowadzącymi zajęcia (przydział sal ze względu na specyfikę i tematykę zajęć, modyfikacja planu ze względu na zaistniałe potrzeby, informowanie studentów i prowadzących zajęcia).

15. Udział w zaplanowanych szkoleniach.
16. Pomoc w przygotowaniu zajęć opartych o symulowane scenariusze kliniczne.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu odbywają się za pisemną zgodą Dziekana na wniosek Dyrektora ICSM
2. Wszelkie kwestie nie objęte regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora ICSM w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Dziekana.